

**ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΩΗΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΔΕΠΥΕΚ - ΑΙΑΣΕ)
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 1

ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό μη κομματικό σωματείο, με την επωνυμία **ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΝΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΩΗΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ (ΔΕΠΥΕΚ - ΑΙΑΣΕ) - ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ** με έδρα την Αθήνα Αττικής, οδός Βασ. Σοφίας 2, ΤΤ 10674 Αθήνα. Ο Σύλλογος δεν είναι πολιτικός και τα μέλη του δεν μπορούν με πράξεις τους να αντιβαίνουν τους σκοπούς του Συλλόγου.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του Σωματείου, μπορούν να ιδρύονται Παραρτήματα και σε άλλες πόλεις της χώρας. Η σχέση των παραρτημάτων με το κέντρο- έδρα του Συλλόγου καθορίζεται από το παρόν καταστατικό.
3. Η σφραγίδα του Σωματείου είναι στρογγυλή, αναγράφει μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του Σωματείου με την χρονολογία ίδρυσής του και στο κέντρο φέρει το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Σκοποί του Σωματείου είναι

1. η διατήρηση και περαιτέρω σύσφιγξη των μεταξύ των μελών του δεσμών, η διοργάνωση κοινωνικών, ψυχαγωγικών και συναδελφικών εκδηλώσεων, η διάδοση του πνεύματος αλληλεγγύης και η παροχή κάθε δυνατής ηθικής υποστήριξης προς τα μέλη του, η ανάπτυξη του πνευματικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών του, η κοινωνική προσφορά της πείρας και των γνώσεων των μελών του, η διατήρηση και η περαιτέρω ανάπτυξη φιλικών σχέσεων μεταξύ των πρώην και των εν ενεργεία υπαλλήλων.
2. η συμμετοχή στη μελέτη των προβλημάτων τα οποία δημιουργούνται από την ευρωπαϊκή ενσωμάτωση, καθώς και στην ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης σε αυτά.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 25298
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 1583/2008
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 469/2014
του Ειρηνοδίκου: Αθηνών

- 
3. η διατήρηση στενής επαφής με τα κοινοτικά όργανα και η όσο το δυνατόν ευρύτερη αντιπροσώπευση και τυχόν υπεράσπιση των συμφερόντων των πρώην υπαλλήλων σε αυτά.
 4. η αντιπροσώπευση των συμφερόντων των πρώην υπαλλήλων στις εθνικές αρχές και, αν χρειαστεί, η υποστήριξή των σε διοικητικούς και κοινωνικούς φορείς.
 5. η επιδίωξη συνεργασίας με αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και με νομικά και φυσικά πρόσωπα στην Ελλάδα και το εξωτερικό, η διατήρηση / σύσφιγξη επαφών αλλά και η δημιουργία νέων επαφών με άλλους οργανισμούς οι οποίοι σε διεθνές, κοινοτικό ή εθνικό επίπεδο, επιδιώκουν τους ίδιους σκοπούς.
 6. η διάθεση της εμπειρίας του Σωματείου στα ευρωπαϊκά όργανα στο πλαίσιο της προετοιμασίας συνταξιοδότησης.
 7. η ενημέρωση των πρώην υπαλλήλων σχετικά με :
 - α. τις κοινοτικές και την εθνική νομοθεσία και πρακτικές, καθώς και τυχόν αλλαγές σε αυτές που τους αφορούν, και
 - β. τις ενέργειες του σωματείου για την εκπλήρωση των ως άνω σκοπών του 1 έως 6.

ΑΡΘΡΟ 3

ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Οργάνωση ενημερωτικών επισκέψεων, συνεδριάσεων, συνεστιάσεων, διαλέξεων, ομιλιών, καλλιτεχνικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, δημιουργία ενημερωτικού ιστότοπου κλπ.
2. Κάθε άλλο πρόσφορο μέσο προς εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Το Σωματείο αποτελείται από ιδρυτικά, τακτικά και επίτιμα μέλη.
2. Μετά από αίτηση προς το ΔΣ και απόφασή του, μέλη μπορούν να γίνουν :
 - **Τακτικό** μέλος, μπορεί να γίνει κάθε πρώην υπάλληλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ημεδαπός ή αλλοδαπός που διαμένει μονίμως στην Ελλάδα ή στην Κύπρο .

- 
- Οι υπογράφοντες το παρόν καταστατικό είναι **Ιδρυτικά Μέλη**.
 - **Επίτιμα** μέλη, χωρίς δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι, γίνονται μετά από πρόταση του ΔΣ και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, όσοι προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες προς το Σωματείο, πρώην Ευρωβουλευτές και Επίτροποι.
 - **Αντεπιτελλόντα μέλη**, χωρίς δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι, μπορούν να γίνουν με αίτησή τους εν ενεργεία υπάλληλοι της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον έχουν καταβάλει την επιβεβλημένη από την Γενική Συνέλευση ειδική ετήσια εισφορά τους και για το χρονικό διάστημα που καλύπτει η εισφορά που κατέβαλαν. Τα μέλη αυτά δικαιούνται να έχουν πληροφόρηση για θέματα που είναι κοινά σε εν ενεργεία και σε πρώην υπαλλήλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να συμμετέχουν στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Σωματείου.

3. Τα μέλη εκπίπτουν από αυτήν την ιδιότητά τους σε περίπτωση παραίτησης, αποβολής -αν δεν έχουν καταβάλει την προβλεπόμενη εισφορά τα δύο τελευταία χρόνια - ή διαγραφής τους από τη ΓΣ.

4. Τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη :

Α. Παρίστανται σε όλες τις τακτικές και έκτακτες ΓΣ.

Β. Μπορούν να εκθέτουν σε αυτήν τις απόψεις τους επί θεμάτων της Ημερησίας Διάταξης (ΗΔ). Για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ΗΔ απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 8, έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

Γ. Μπορούν να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου στις τακτικές συνεδριάσεις του ΔΣ ύστερα από έγκρισή του και να εκθέτουν τις απόψεις τους σε αυτό.

Δ. Υποχρεούνται στην καταβολή ετήσιας συνδρομής, και τυχόν έκτακτες εισφορές όπως αυτές ορίζονται από την Γενική Συνέλευση.

Ε. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι καθώς και συμμετοχής στις ΓΣ έχουν μόνον τα ιδρυτικά και τα τακτικά μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και ειδικώς **τα νέα μέλη** και μετά την πάροδο τουλάχιστον 6 μηνών από την εγγραφή τους.

5. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σωματείο, με γραπτή αίτησή του προς το ΔΣ, αφού καταβάλει την εισφορά του τρέχοντος έτους.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Κάθε μέλος που καθυστερεί την εκπλήρωση των οικονομικών του υποχρεώσεων προς το Σωματείο επί 2 έτη, καλείται μετά την πάροδο των 2 ετών και της μη καταβολής των εισφορών, από το ΔΣ γραπτώς, με συστημένη επιστολή να το πράξει εντός τακτής προθεσμίας δεκαπέντε ημερών. Εάν δεν συμμορφωθεί, εκπίπτει του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι καθώς και της συμμετοχής του στο ΔΣ. Μέλος που παρά τις διάφορες υπενθυμίσεις δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, για περισσότερα από δύο (2) χρόνια διαγράφεται κατόπιν απόφασης του ΔΣ. Το ΔΣ υποχρεούται να αναφέρει τις περιπτώσεις αυτές στον απολογισμό της τριετίας του πριν από τις εκλογές. Το διαγραφέν μέλος για να ανακτήσει τα δικαιώματά του, πρέπει να ζητήσει την εκ νέου εγγραφή του και να καταβάλει τις συνδρομές και τυχόν έκτακτες εισφορές των ετών για τα οποία δεν έχουν καταβληθεί τα αντίστοιχα ποσά.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Οι πόροι του Σωματείου προέρχονται :

1. Από την ετήσια συνδρομή των μελών, που καθορίζεται με απόφαση της ιδρυτικής Γενικής Συνέλευσης την πρώτη φορά και εν συνεχεία με πρόταση του ΔΣ και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης πριν από την έναρξη του έτους κατά το οποίο θα ισχύσει, και καταβάλλεται εντός του πρώτου τριμήνου του έτους.
2. Από έκτακτες εισφορές μελών, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ΔΣ και απόφαση της ΓΣ
3. Από έσοδα που προκύπτουν από διοργάνωση εορτών, ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, εκδρομών κ.λπ.
4. Από τυχόν άλλες πηγές σύμφωνα με τον Νόμο.
5. Τα ταμεία των παραρτημάτων υπάγονται λογιστικώς άμεσα στο Γενικό Ταμείο και οι τακτικές ή έκτακτες δαπάνες για λειτουργικά ή άλλα έξοδα, ρυθμίζονται με εσωτερικό κανονισμό που προτείνεται από το ΔΣ του Συλλόγου και ψηφίζεται από την Γενική Συνέλευση.



ΑΡΘΡΟ 7

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα διοίκησης του Σωματείου είναι :

- Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ)
- Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)
- Ελεγκτική Επιτροπή

ΑΡΘΡΟ 8

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν έχει ανατεθεί από τον Νόμο ή το Καταστατικό σε άλλο όργανό του.
2. Αποφασίζει επίσης για οποιοδήποτε θέμα, υπαγόμενο κανονικά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου, που θα υποβληθεί στην κρίση της ΓΣ μετά από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των μελών του εν λόγω οργάνου.
3. Η Γενική Συνέλευση ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα άλλα όργανα του Σωματείου.
4. Η τακτική ΓΣ συγκαλείται κάθε ένα χρόνο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους, ύστερα από πρόσκληση που συνυπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας και αποστέλλεται ταχυδρομικά, με ηλεκτρονική ταχυδρόμηση (e-mail) ή με τηλεομοιοτυπία (fax) στα μέλη, τουλάχιστον είκοσι ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της ΓΣ, και στην οποία πρέπει να αναγράφονται ο τόπος διεξαγωγής της ΓΣ, ο χρόνος έναρξης, τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης καθώς και η ημερομηνία διεξαγωγής της τυχόν επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης.

Στην Ημερήσια Διάταξη προστίθενται θέματα που προτείνουν γραπτώς και ενυπογράφως δέκα τουλάχιστον μέλη. Η ΓΣ αποφασίζει για την προσθήκη κάθε άλλου θέματος στην Ημερήσια Διάταξη.

Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται όποτε το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει αναγκαίο ή αν ζητηθεί γραπτώς με σχετική αίτηση από το 1/5 των ταμειακώς εντάξει μελών, με αιτιολογημένη εισήγηση των θεμάτων που προτείνονται για συζήτηση και των σπουδαίων λόγων που επιβάλλουν την έκτακτη σύγκληση ΓΣ.

Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός 10 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Αν για οποιονδήποτε λόγο η ανωτέρω προθεσμία δεν τηρηθεί, τότε η Γενική Συνέλευση θεωρείται ότι έχει συγκληθεί εγκύτως από τα μέλη που υπέγραψαν την αίτηση με την εκ μέρους τους αποστολή συστημένων επιστολών / προσκλήσεων και τήρηση της ως άνω προθεσμίας των δέκα ημερών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη Συνέλευση, η ΓΣ συνέρχεται εκ νέου, χωρίς άλλη ειδοποίηση, εντός 8 ημερών στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και με την ίδια Ημερήσια Διάταξη, οπότε λογίζεται ότι βρίσκεται σε απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων ταμειακώς εν τάξει μελών.

5. Η ΓΣ έχει αποκλειστική αρμοδιότητα :

- Να διεξάγει ανά τριετία αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των μελών του ΔΣ και της ΕΕ.
- Να εκλέγει τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, που διεξάγει τις αρχαιρεσίες.
- Να αποφασίζει κάθε χρόνο για την έγκριση του Προϋπολογισμού και του Ισολογισμού / Απολογισμού.
- Να αποφασίζει κάθε χρόνο για την απαλλαγή ή όχι του ΔΣ από κάθε ευθύνη για τη δραστηριότητά του κατά το προηγούμενο έτος.
- Να εγκρίνει κάθε χρόνο το πρόγραμμα του ΔΣ ως προς τις βασικές επιδιώξεις και κύριες δραστηριότητες του Σωματείου κατά το επόμενο έτος.
- Να αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του Καταστατικού.
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για ιδιαιτέρως σοβαρούς λόγους, δεόντως αιτιολογημένους, να παρατείνει την θητεία του ΔΣ έως ένα έτος.
- Να αποφασίζει επί της διαγραφής μελών, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5.
- Να αποφασίζει επί τυχόν υποβαλλομένων προτάσεων μομφής κατά μελών του Σωματείου, του ΔΣ και της ΕΕ.

6. Οι Γενικές Συνελεύσεις κατά τις οποίες διεξάγονται αρχαιρεσίες διευθύνονται από τριμελές Προεδρείο που εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία από τη Συνέλευση μεταξύ των παρόντων τακτικών μελών του Σωματείου στην αρχή της



Γενικής Συνέλευσης. Αυτό το Προεδρείο διενεργεί τις αρχαιρεσίες ως Εφορευτική Επιτροπή, ενώ δεν μπορεί να συμμετάσχει σε αυτό μέλος που υπέβαλε υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή. Ακολουθεί η ανακήρυξη των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή και η διανομή των ψηφοδελτίων στους ψηφοφόρους από την Εφορευτική Επιτροπή προκειμένου να διεξαχθεί η ψηφοφορία. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου και / ή νέας Ελεγκτικής Επιτροπής διεξάγονται πάντοτε με μυστική ψηφοφορία. Οι υποψήφιοι εκτίθενται στην εκλογή μεμονωμένοι χωρίς συλλογικούς συνδυασμούς. Εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες κάθε μέλος **προτείνει και** ψηφίζει ελεύθερα κατά την κρίση του και κατά συνείδηση τους κατάλληλους για τα αξιώματα των μελών του ΔΣ και της Εξελεγκτικής Επιτροπής. Μετά την ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην καταμέτρηση των ψηφοδελτίων, τα οποία φυλάσσονται σε σφραγισμένο φάκελο, και συντάσσει ενυπόγραφο Πρακτικό Αποτελεσμάτων. Ακολούθως ανακηρύσσει τα μέλη που εξελέγησαν στο ΔΣ και την Ελεγκτική Επιτροπή. Το Πρακτικό και ο σφραγισμένος φάκελος που περιέχει τα ψηφοδέλτια παραδίδονται στον Πρόεδρο της ΓΣ, ο οποίος τότε κηρύσσει τη λήξη της ΓΣ. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας καταγράφεται στο Βιβλίο Πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων και υπογράφεται στο τέλος από όλα τα μέλη του Προεδρείου της ΓΣ. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών υποβάλλονται εντός προθεσμίας 15 ημερών από τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και κατά τις λοιπές διατυπώσεις, σύμφωνα με τον νόμο.

7. Οι αποφάσεις της ΓΣ λαμβάνονται με ανάταση του χεριού. Σε περίπτωση αμφισβήτησης του αποτελέσματος γίνεται καταμέτρηση.
8. Για προσωπικά θέματα η ψηφοφορία είναι μυστική.
9. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός από τις περιπτώσεις που το καταστατικό ορίζει ρητά άλλη πλειοψηφία.
10. Για τροποποίηση διατάξεων του Καταστατικού, όσο και για τη διάλυση του Σωματίου, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον των μισών πλέον ενός του συνόλου των ταμειακώς εντάξει μελών και πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.
11. Δικαίωμα συμμετοχής σε κάθε ΓΣ έχουν μόνον τα ταμειακώς εντάξει μέλη
12. Η ΓΣ βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το 1/3 των ταμειακώς εντάξει μελών.
13. Μέλη κωλυόμενα να παραστούν αυτοπροσώπως σε ΓΣ κατά την οποία διενεργούνται αρχαιρεσίες μπορούν να εξουσιοδοτήσουν, άλλο μέλος για να το εκπροσωπήσει. Κάθε μέλος μπορεί να εκπροσωπήσει έως δύο μέλη. Από την εφορευτική επιτροπή θα εξετάζεται εάν το μέλος που εξουσιοδοτεί είναι ταμιακά ενήμερο. Τα μέλη που θα θελήσουν να εξουσιοδοτήσουν άλλο μέλος να ψηφίσει για αυτά, υποχρεούνται να ενημερώσουν τον Πρόεδρο του Συλλόγου, ποιο μέλος εξουσιοδοτούν, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email)

δέκα (10) ημέρες πριν την διεξαγωγή των εκλογών. Ο εξουσιοδοτούμενος θα δύναται να καταβάλλει τις οφειλές του εξουσιοδοτούντα, ειδάλλως η ψήφος θα ακυρώνεται. Η επιστολική ψήφος δεν επιτρέπεται.

14. Σε περίπτωση που το ΔΣ αποφασίσει να παραιτηθεί ομαδικά πριν λήξει η θητεία του, οφείλει προηγουμένως να συγκαλέσει έκτακτη ΓΣ για να υποβάλει απολογισμό και να ζητήσει αρχαιρεσίες. Εάν το ΔΣ παραλείψει να τηρήσει αυτή την υποχρέωση, το δικαίωμα σύγκλησης έκτακτης Γενικής Συνέλευσης περιέρχεται στο 1/5 τουλάχιστον των μελών, όντος αδιάφορου αν είναι ή όχι ταμειακώς εντάξει.

15. Στις αρχαιρεσίες :

Α) χρησιμοποιείται ενιαίο ψηφοδέλτιο για τους υποψήφιους του ΔΣ και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Β) τα μέλη που επιθυμούν να είναι υποψήφια για το ΔΣ και την Ελεγκτική Επιτροπή οφείλουν να το δηλώσουν γραπτώς στο ΔΣ εντός της προθεσμίας που αυτό καθορίζει όταν συγκαλεί τη ΓΣ.

Γ) οι υποψήφιοι πρέπει να είναι μέλη του Συλλόγου τουλάχιστον προ τριμήνου από την ημερομηνία σύγκλησης της ΓΣ και να είναι ταμειακώς εντάξει.

Ε) ο χρόνος έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας καθορίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή.

ΣΤ) Κάθε υποψήφιος δικαιούται έναν μόνο σταυρό προτίμησης. Εάν βρεθεί ψηφοδέλτιο με περισσότερους σταυρούς προτίμησης για τον ίδιο υποψήφιο, το ψηφοδέλτιο ακυρώνεται. Για το ΔΣ, επιτρέπεται η τοποθέτηση έως και τριών (3) σταυρών . Για την Ελεγκτική Επιτροπή επιτρέπεται η τοποθέτηση σταυρού προτίμησης σε έναν (1) έως και τρεις (3) υποψηφίους. Ψηφοδέλτια χωρίς σταυρό προτίμησης ή με μεγαλύτερο αριθμό των καθοριζόμενων ανωτέρω σταυρών ή με άλλες αναγραφές επί αυτών, θεωρούνται άκυρα και δεν προσμετρώνται.

Ζ) Αφού ψηφίσουν όλοι οι παρόντες, η Εφορευτική Επιτροπή κλείνει τις κάλπες και αρχίζει την καταμέτρηση, την οποία έχουν δικαίωμα να παρακολουθήσουν τα ενδιαφερόμενα μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε σταυρούς προτίμησης διενεργείται κλήρωση.

Η) Ενστάσεις μπορεί να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας και έως την έκδοση των αποτελεσμάτων. Η υποβολή της ένστασης δεν διακόπτει την ψηφοφορία. Επί των ενστάσεων αποφαινεται η Εφορευτική Επιτροπή πριν από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Θ) Προβλέπεται δυνατότητα ηλεκτρονικής ψήφου. Η διαδικασία ακολουθείται όταν εξασφαλισθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός και το αδιάβλητο της επικοινωνίας. Το ΔΣ είναι



υπεύθυνο για την σωστή εφαρμογή της. Ισχύει δε το νωρίτερο για την επομένη συνέλευση από αυτήν της ψήφισής της.

ΑΡΘΡΟ 8^Α

ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Οι ειδικές επιτροπές ορίζονται από το ΔΣ με πρόταση δύο τακτικών μελών του Σωματείου και έχουν συγκεκριμένο πλαίσιο δράσης που αφορά στην υλοποίηση μιας νέας δραστηριότητας.
2. το ΔΣ ορίζει τον συντονιστή κάθε ειδικής επιτροπής και μόνον αυτό είναι αρμόδιο για την αντικατάσταση του
3. Η κάθε ειδική Επιτροπή αποσαφηνίζει το αντικείμενο και τον τρόπο της δράσης της στα πλαίσια του παρόντος καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας
4. Η δράση των ειδικών Επιτροπών ελέγχεται από το ΔΣ με το οποίο οι ειδικές Επιτροπές οφείλουν να συνεργάζονται και το οποίο οφείλουν να ενημερώνουν τακτικά
5. Σε περίπτωση διαφωνίας τόσο μεταξύ των μελών της όσο και με τις άλλες επιτροπές, αρμόδιο σε πρώτο βαθμό είναι το ΔΣ και σε δεύτερο βαθμό η ΓΣ .

ΑΡΘΡΟ 9

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία :

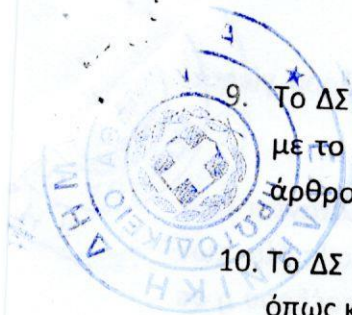
1. Βιβλίο Μελών
2. Βιβλίο Εσόδων Εξόδων
3. Βιβλίο Πρακτικών Δ.Σ

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων αποτυπώνονται γραπτώς μετά την λήξη της Γενικής Συνέλευσης και υπογράφονται ως προς την ακρίβεια του περιεχομένου τους από τα μέλη του ΔΣ. Δεδομένης της ύπαρξης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τα μέλη του ΔΣ μπορούν να αποστέλλουν την συγκατάθεση τους ηλεκτρονικά. Τούτη δε φυλάσσεται μαζί με τα πρακτικά της ΓΣ στην οποία αναφέρονται.

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το ΔΣ έχει τη διοικητική εξουσία και την οικονομική διαχείριση του σωματείου, ασκεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με το καταστατικό και συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
2. Το ΔΣ αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και από τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.
3. Η θητεία του ΔΣ είναι τριετής, δυνάμενη να παραταθεί κατά ένα έτος με απόφαση της ΓΣ.
4. Το νεοεκλεγμένο ΔΣ συγκροτείται σε σώμα εντός δέκα (10) ημερών από της εκλογής του. Πρόεδρος εκλέγεται ο πρώτος σε ψήφους υποψήφιος. Σε περίπτωση μη επιθυμίας του, ή παραίτησης ή κωλύματος του Προέδρου, την Προεδρία του Συλλόγου αναλαμβάνει ο δεύτερος σε ψήφους υποψήφιος κ.ο.κ. μέχρι να εκλεγεί ο επόμενος Πρόεδρος στην ημερομηνία που προβλέπεται από το Καταστατικό και το ΔΣ συμπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα κ.ο.κ.. Με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του, εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γενικό Γραμματέα. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση. Ο Ταμίας εκλέγεται απευθείας από την Γενική Συνέλευση. Κατά τις εκλογές θα πρέπει να δηλώνεται και αναπληρωματικός Ταμίας. Σε περίπτωση αδυναμίας ή παραίτησης ή κωλύματος του Ταμιά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ο Αναπληρωτής Ταμίας αναλαμβάνει την συνέχιση της εργασίας έως τις επόμενες εκλογές. Οι πράξεις όλου του Ταμείου εκτελούνται υπό την εποπτεία πάντα του ΔΣ. Για το σκοπό αυτό ο Αναπληρωματικός Ταμίας κρατείται διαρκώς ενήμερος από το Ταμιά για τα τεκταινόμενα στο Σύλλογο.
5. Το ΔΣ επιμελείται και εφαρμόζει όσα προβλέπονται από το Καταστατικό και αποφασίζονται από την ΓΣ.
6. Το ΔΣ μεριμνά δραστήρια και αναπτύσσει πρωτοβουλίες για την επίλυση κάθε ζητήματος που αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου και δεν ανάγεται ρητά στις αρμοδιότητες της ΓΣ.
7. Η ευθύνη των μελών του ΔΣ είναι τόσο ατομική όσο και συλλογική, πλην εκείνων των μελών του που έχουν καταχωρήσει στα πρακτικά των Συνεδριάσεων του ΔΣ τις τυχόν συγκεκριμένες αιτιολογημένες αντιρρήσεις τους επί των λαμβανομένων αποφάσεων.
8. Το ΔΣ εισηγείται τον καταρτιζόμενο ισολογισμό, απολογισμό και προϋπολογισμό κάθε χρόνο στη Γενική Συνέλευση.



9. Το ΔΣ αποφασίζει για την αποδοχή των αιτήσεων εγγραφής νέων μελών, σύμφωνα με το Καταστατικό. Επίσης υλοποιεί τα προβλεπόμενα από το άρθρο 4 και από το άρθρο 5 του Καταστατικού.

10. Το ΔΣ μεριμνά για την είσπραξη και χρηστή διαχείριση των πόρων του Σωματείου, όπως καθορίζεται από το Καταστατικό (άρθρο 6).

11. Το ΔΣ είναι υπεύθυνο για τις δαπάνες του Σωματείου, τις οποίες προεγκρίνει. Το ΔΣ αποφασίζει για έκτακτες επείγουσες δαπάνες εκτός του προϋπολογισμού μέχρι ποσού 2.000 ευρώ. Για δαπάνες πέραν του ποσού αυτού απαιτείται έγκριση της ΓΣ η οποία συνέρχεται εκτάκτως.

12. Το ΔΣ μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας υπό την Προεδρία μελών του ΔΣ, πλαισιούμενες ενδεχομένως από μέλη του Σωματείου που προσφέρονται να δραστηριοποιηθούν για να συμβάλουν με προσωπική εθελοντική εργασία στην πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

13. Το ΔΣ διασφαλίζει την περιοδική ενημέρωση των μελών του Σωματείου για τις δραστηριότητες, τα αντιμετωπιζόμενα προβλήματα, τις αναλαμβανόμενες ενέργειες και τις εξελίξεις τους, εκδίδοντας και διανέμοντας ενημερωτικές επιστολές ταχυδρομικά, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και διά τηλεομοιοτυπίας.

14. Μετά την λήξη κάθε συνεδρίασης του ΔΣ, ο Γενικός Γραμματέας συντάσσει τα πρακτικά της, η έγκριση και η υπογραφή των οποίων από όλα τα παρόντα στην συνεδρίαση μέλη του ΔΣ αποτελεί το πρώτο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης της επόμενης συνεδρίασης του ΔΣ. Στα πρακτικά υποχρεωτικώς καταγράφονται οι αποφάσεις και οι τυχόν διαφορετικές θέσεις επί αυτών των μελών του ΔΣ που μειοψήφησαν.

15. Το ΔΣ συγκαλείται και εκτάκτως από τον Πρόεδρο και αν αυτός κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο ή αν ζητηθεί από τουλάχιστον τρία μέλη του ΔΣ, προκειμένου να αντιμετωπίσει επείγοντα και σοβαρά θέματα που ανακύπτουν. Η πρόσκληση και η Ημερησία Διάταξη γνωστοποιούνται στα μέλη του ΔΣ τουλάχιστον τρεις ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης με οιονδήποτε γραπτό τρόπο. Εάν όλα τα μέλη του ΔΣ είναι παρόντα και συμφωνούν μπορούν να λαμβάνουν αποφάσεις και επί θεμάτων εκτός ημερησίας διατάξεως. Αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν επίσης να λαμβάνονται σε τηλεφωνικές συνεδριάσεις, εφόσον υπογραφεί πρακτικό συνεδρίασης από όλα τα μέλη του ΔΣ. Εάν ένα μέλος του ΔΣ απουσιάζει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από πέντε συνεδριάσεις ή καθυστερεί την καταβολή των εισφορών του περισσότερο από 6 μήνες, με απόφαση των υπολοίπων μελών μπορεί να αντικατασταθεί με τον επόμενο κατά σειρά επιλαχόντα. Τέτοια αντικατάσταση μπορεί να γίνει για τρεις το πολύ συμβούλους. Κατά την αυτή διαδικασία αντικαθίσταται και μέλος του ΔΣ

που αποχωρεί για οποιονδήποτε λόγο. Η αντικατάσταση του Προέδρου γίνεται πάντα ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.



16. Το ΔΣ βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον κατά την συνεδρίαση παρίστανται τρία τουλάχιστον μέλη. Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων, σε περίπτωση δε ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή σε περίπτωση απουσίας του, του Αντιπροέδρου του ΔΣ.

17. Σε περίπτωση εξάντλησης του αριθμού των αναπληρωματικών μελών, το ΔΣ εξακολουθεί να λειτουργεί, εφόσον συγκεντρώνει τον ελάχιστο αριθμό παρόντων που απαιτούνται για να έχει απαρτία.

18. Οι συνεδριάσεις του ΔΣ είναι ανοιχτές σε όλα τα μέλη του Σωματείου, εκτός εάν αφορούν σε προσωπικό θέμα μέλους και το ΔΣ αποφασίζει διαφορετικά.

19. Εκ των μελών του Σωματείου που παρίστανται στις συνεδριάσεις του ΔΣ, δικαίωμα λόγου έχουν τα μέλη του ΔΣ, τα μέλη της ΕΕ, τα μέλη των Επιτροπών όταν συζητείται συναφές προς το αντικείμενό τους θέμα και, μετά από έγκριση του ΔΣ, κάθε άλλο μέλος του Σωματείου που θα ζητήσει να λάβει τον λόγο.

20. Το ΔΣ παύεται πριν από τη λήξη της θητείας του μόνον με απόφαση της ΓΣ, μετά από διατύπωση μομφής προς αυτό. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται απαρτία του ημίσεως πλέον ενός των ταμειακώς εντάξει μελών του Σωματείου και πλειοψηφία $\frac{3}{4}$.

ΑΡΘΡΟ 11

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ

1. Ο Πρόεδρος του ΔΣ :

Α) συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του ΔΣ και εκπροσωπεί το Σωματείο στις Δημόσιες Αρχές καθώς και στις σχέσεις του Σωματείου με τρίτους.

Β) προτείνει και το ΔΣ αποφασίζει τους Εισηγητές και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, καθώς και την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της επόμενης συνεδρίασης του ΔΣ.

Γ) Προτείνει και το ΔΣ αποφασίζει τη συγκρότηση Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου.

Δ) Διασφαλίζει την εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ και της ΓΣ.

Ε) Λογοδοτεί στις ΓΣ για τα πεπραγμένα του ΔΣ υπό την προεδρία του και συντάσσει και υποβάλλει στην ετήσια τακτική ΓΣ τον απολογισμό του ΔΣ.

ΣΤ) Μεριμνά για την έκδοση ανακοινώσεων και, εφόσον απαιτείται, για την περιοδική κυκλοφορία φυλλαδίων προς ενημέρωση των μελών του Σωματείου για τις δραστηριότητες του ΔΣ, τις εξελίξεις των αναλαμβανομένων από το ΔΣ ενεργειών και τα προβλήματα που αφορούν στο Σωματείο και τους σκοπούς του.

Ζ) Μεριμνά για τη σύνταξη, έγκριση από την τακτική ΓΣ και εφαρμογή Ετήσιου Προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων και Βασικών Επιδιώξεων-Δραστηριοτήτων του Σωματείου.

Η) Εντέλλεται την από τον Ταμία πληρωμή των δαπανών του Σωματείου, που πραγματοποιούνται μετά από έγκριση ή εξουσιοδότηση του ΔΣ και συνυπογράφει μαζί με τον Ταμία τις σχετικές αποδείξεις.

Θ) Συνομολογεί συμβάσεις εκ μέρους του Σωματείου, για τις οποίες προϋπάρχει η έγκριση και η εξουσιοδότηση του ΔΣ.

Ι) Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Σωματείου, για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση ή έγκριση του ΔΣ.

ΙΑ) Μεριμνά για την κατάρτιση και τήρηση Κανονισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας του ΔΣ.

ΙΒ) Εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα το Σωματείο κατόπιν σχετικής έγκρισης του ΔΣ. Ο ίδιος δύναται να διορίζει με γραπτή επιστολή που συνυπογράφει ο Γενικός Γραμματέας πληρεξούσιο Δικηγόρο προς τον ως άνω σκοπό, ομοίως ωστόσο πρέπει να υφίσταται σχετική έγκριση του ΔΣ.

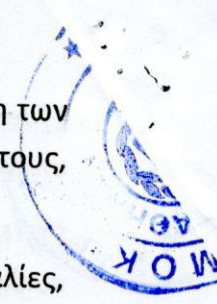
2. Τον Πρόεδρο κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του ΔΣ και τον Αντιπρόεδρο ο Γενικός Γραμματέας.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η ΓΣ εκλέγει την Ελεγκτική Επιτροπή που δύναται να αποτελείται από έως και τρία τακτικά μέλη και δύο αναπληρωματικά, με θητεία ίση προς αυτή του ΔΣ.

2. Καθήκον της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο διαχειριστικός έλεγχος για τη διασφάλιση της περιουσίας του Σωματείου.

- 
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή δικαιούται όποτε το κρίνει αναγκαίο να λαμβάνει γνώση των περιουσιακών στοιχείων και του συνόλου των παραστατικών διαχείρισής τους, χωρίς να παρακωλύει το έργο του ΔΣ.
 4. Εάν η Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστώσει σοβαρές διαχειριστικές ανωμαλίες, ενημερώνει με γραπτή ενυπόγραφη Έκθεση το ΔΣ, καλώντας το να διορθώσει τα κακώς κείμενα. Εάν το ΔΣ δεν συμμορφωθεί προς τις συστάσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής, η Ελεγκτική Επιτροπή δύναται να αποστέλλει συστημένες επιστολές σε όσα μέλη επιθυμεί με γνωστοποίηση της ανάγκης για σύγκληση έκτακτης ΓΣ.
 5. Η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στην τακτική ΓΣ ενυπόγραφη Έκθεση ύστερα από τον έλεγχο που διενήργησε όσον αφορά την οικονομική διαχείριση του ΔΣ κατά την προηγούμενη διαχειριστική περίοδο. Η Έκθεση αυτή καταχωρείται στα Πρακτικά της ΓΣ. Δεκαπέντε ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της τακτικής Γενικής Συνέλευσης, το ΔΣ καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή να προβεί στον έλεγχο και να επαληθεύσει τον απολογισμό που ο Ταμίας υπέβαλε στο ΔΣ.
 6. Προϋπόθεση για την απαλλαγή του ΔΣ από κάθε οικονομική και διαχειριστική ευθύνη αποτελεί η έγκριση από τη ΓΣ της Έκθεσης της ΕΕ.
 7. Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

ΑΡΘΡΟ 13

ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΔΣ

1. Ο Πρόεδρος, η ο Γενικός Γραμματέας κατόπιν συμφωνίας, τηρεί το μητρώο των μελών. Ο Γενικός Γραμματέας διενεργεί την αλληλογραφία, συντάσσει τα πρακτικά και, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, φυλάσσει τη σφραγίδα του Σωματείου, μεριμνά για την έγκαιρη αναγγελία των Συνελεύσεων και ειδοποιεί τα μέλη για συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις του Σωματείου και, σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο, έρχεται σε επαφή με τα κατάλληλα πρόσωπα για την προώθηση των σκοπών και των θεμάτων του Σωματείου.
2. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και, με τον Πρόεδρο και τον Ταμία, όλα τα εντάλματα.
3. Μεριμνά και είναι προσωπικά υπεύθυνος να λαμβάνουν γνώση όλα τα μέλη του ΔΣ κάθε εισερχόμενου και εξερχόμενου εγγράφου του Σωματείου



ΑΡΘΡΟ 14

ΤΑΜΙΑΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου, την τήρηση των βιβλίων εσόδων και εξόδων του, των δικαιολογητικών για είσπραξη ή καταβολή χρηματικών ποσών για αγορές κάθε είδους (αντικείμενα, υλικά, εξοπλισμός γραφείου κ.λπ.), την τήρηση βιβλίου όπου αναγράφονται τα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου και συντάσσει τους ισολογισμούς καθώς και τους προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων τους οποίους υποβάλλει στο ΔΣ προς έγκριση. Μεριμνά για την είσπραξη των συνδρομών, δωρεών κ.λπ. Συνυπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, τα εντάλματα πληρωμής και τις αποδείξεις είσπραξης ή πληρωμής.
2. Επιζητεί τον έλεγχο από την ΕΕ της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου με έγγραφο του προς την ΕΕ δεκαπέντε ημέρες μετά την λήξη του λογιστικού έτους.
3. Οι καταθέσεις των μετρητών που λαμβάνει ο Ταμίας κατόπιν αποδείξεων κατατίθενται από τον ίδιο άμεσα σε Τράπεζα ή Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο .
4. Αναλαμβάνει από τις καταθέσεις του Σωματείου στις Τράπεζες ή το Ταχ. Ταμιευτήριο, οποιοδήποτε ποσό, βάσει σχετικού εγγράφου του Σωματείου και αποσπάσματος του οικείου Πρακτικού Αποφάσεως του ΔΣ.
5. Οφείλει να ζητεί σε κάθε τακτική Συνεδρίαση του ΔΣ την επικύρωση από το ΔΣ του μηνιαίου απολογισμού και του προγραμματισμού των πληρωμών του επομένου μηνός.
6. Υποβάλλει στο ΔΣ στην αρχή κάθε μήνα συνοπτική κατάσταση εισόδων και εξόδων του προηγούμενου μηνός.

ΑΡΘΡΟ 15

1. Το 5^ο μέλος του ΔΣ μεριμνά για την προβολή του έργου του Σωματείου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου του ΔΣ.
2. Συντρέχει τον ΓΓ στο έργο του.

ΑΡΘΡΟ 16- απαλειφθέν

ΑΡΘΡΟ 17

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. **Τροποποίηση Καταστατικού.** Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί ύστερα από παρέλευση ενός (1) έτους από την εκάστοτε τροποποίησή του. Για να γίνει η τροποποίηση απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης η οποία λαμβάνεται με απαρτία του ημίσεος πλέον ενός των ταμειακώς εντάξει μελών και αποφασίζει με ειδική (αυξημένη) πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των παρόντων και ψηφισάντων μελών.

2. **Διάλυση του Σωματείου.** Διάλυση του Σωματείου επέρχεται για τους ακόλουθους λόγους :

A) Με απόφαση της ΓΣ, συγκαλούμενης αποκλειστικά για αυτόν τον σκοπό. Για να υπάρχει απαρτία για τη λήψη αυτής της απόφασης απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον των 2/3 των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών (ειδική απαρτία) και η απόφαση λαμβάνεται με ειδική (αυξημένη) πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ των ψηφισάντων.

B) Υποχρεωτικά, όταν ο αριθμός των μελών του Σωματείου μειωθεί κάτω των είκοσι.

Γ) Μετά από δικαστική απόφαση που διατάσσει τη διάλυση.

α) Τη διάλυση του Σωματείου ακολουθεί η εκκαθάρισή του. Κατά το διάστημα αυτό το Σωματείο λειτουργεί αποκλειστικά για τους σκοπούς της εκκαθάρισης. Χρησιμοποιείται η σφραγίδα του σωματείου στην οποία έχουν προστεθεί οι λέξεις 'υπό εκκαθάριση'

β) Κατά την περίοδο της εκκαθάρισης σε όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Σωματείου αναγράφεται ότι αυτό βρίσκεται υπό εκκαθάριση.

γ) Η εκκαθάριση διενεργείται από τρεις εκκαθαριστές που επιλέγει η ΓΣ που αποφάσισε τη διάλυση του Σωματείου.

δ) Μετά τη διάλυση του Σωματείου, η περιουσία του περιέρχεται στην ΑΙΑCE Διεθνή κατά τη lex fori της έδρας της ΑΙΑCE Διεθνούς περί δωρεών ή καταπιστευμάτων.

ΑΡΘΡΟ 18

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Τα ιδρυτικά μέλη ψηφίζουν με ανάταση του χεριού τριμελή προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, με κύριο έργο της να συγκροτήσει το σωματείο και να το οδηγήσει το συντομότερο δυνατό σε αρχαιρεσίες σύμφωνα με το Καταστατικό.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή ορίστηκε με τον ως άνω τρόπο και τούτο βεβαιώνεται από τις τιθέμενες στο παρόν υπογραφές των ιδρυτικών μελών. Αποτελείται από την κυρία Δέσποινα Βαμβακίδου και τους κκ Γκουλούση Δημήτριο και Τριφύλλη Αντώνιο.

3. Τα καθήκοντα των μελών της Διοικούσας Επιτροπής είναι ανάλογα προς εκείνα των μελών του ΔΣ όπως καθορίζονται από το Καταστατικό.

4. Η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή :

Α. Μεριμνά για την έγκριση του Καταστατικού από το Πρωτοδικείο.

Β. Εντός τεσσάρων μηνών από την έγκριση του Καταστατικού από το Πρωτοδικείο, συγκαλεί ΓΣ προς την οποία λογοδοτεί και ζητεί την απαλλαγή της από κάθε ευθύνη και την εκλογή ΔΣ και ΕΕ.

Γ. Μεριμνά για την αύξηση του αριθμού των μελών του Σωματείου.

Έως την εκλογή ΔΣ, κάθε εγγραφόμενος στο Σωματείο καταβάλλει στη Διοικούσα Επιτροπή 10 ευρώ για τη δημιουργία κεφαλαίου κίνησης.

ΑΡΘΡΟ 19

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Για ό,τι δεν έχει ενδεχομένως προβλεφθεί στο παρόν καταστατικό εφαρμόζεται ο Αστικός Κώδικας και οι γενικές διατάξεις περί ενώσεων και σωματείων.

Το αρχικό καταστατικό αποτελείται από δέκα εννέα (19) άρθρα, υποβλήθηκε την 16^η Μαΐου 2007 στην κρίση της Ιδρυτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου, διαβάστηκε άρθρο προς άρθρο και ψηφίστηκε στο σύνολό του παμψηφεί. Η ισχύς του ορίστηκε να αρχίσει με τη δημοσίευση της εγκριτικής απόφασης του Πρωτοδικείου Αθηνών στο οικείο Βιβλίο Σωματείων που τηρείται σε αυτό.



Η Πρόεδρος
[Signature]

Αθήνα, 05.03.2014
Γ. Γραμματέας
[Signature]
[Signature]

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο του
τροποποιημένου Καταστατικού Σωματείου,
που εγκρίθηκε με την αριθ. 468/2014 διατ.
του Σ.Ε.Π. Αθηνών, που
αναγνωρίστηκε με την αριθ. 1583/1008 απόφ.
του Σ.Ε.Π. Αθηνών
και καταχωρήθηκε με αυξ. αριθ. 21299
στο βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου
Αθήνα, 22.12.2014
...Η...Γραμματέας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Για νόμιμη σύμβαση και την
έκδοσή του κατά τη σειρά
της παραγγελίας
Αθήνα, 22.12.2014
...Η...Γραμματέας



ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ



ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

Handwritten notes in blue ink at the bottom left, including the date 20.12.2014 and some illegible scribbles.

Handwritten notes in blue ink at the bottom center, including the date 20.12.2014 and some illegible scribbles.

